



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"

Via del Fornacione, 1 Pistoia – Tel. 0573 964215 – Fax. 0573 451137  
CF 90021540472 - Cod. Meccanografico PTIC81400C – Cod. Univoco Ufficio UFHUGC  
<http://www.istitutoleonardodavinci.pt.gov.it>  
[istleopt@virgilio.it](mailto:istleopt@virgilio.it) - [ptic81400c@istruzione.it](mailto:ptic81400c@istruzione.it) - [ptic81400c@pec.istruzione.it](mailto:ptic81400c@pec.istruzione.it)



Prot. 1237/7.9

Pistoia, 23/03/2020

Al Sig. Prefetto della Provincia di Pistoia: [urp.prefpt@pec.interno.it](mailto:urp.prefpt@pec.interno.it)  
Sindaco del Comune di Pistoia: [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)  
All'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana : [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
All'ATP di Pistoia: [sppt@postacert.istruzione.it](mailto:sppt@postacert.istruzione.it)  
Alla Direzione della ASL: [urp.uslcentro@postacert.toscana.it](mailto:urp.uslcentro@postacert.toscana.it)  
Al Comandante della polizia Municipale di Pistoia : [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)  
Al Comando Stazione Carabinieri di Pistoia: [tpt21651@pec.carabinieri.it](mailto:tpt21651@pec.carabinieri.it)  
Al Dipartimento della funzione pubblica: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

Al DSGA  
Al Personale ATA  
Albo  
Sito WEB

**Oggetto:** LAVORO ATA - ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 Rettifica Ordini di Servizio

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la determina prot. 1197/07-09 del 17/03/2020  
**Preso atto** della Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020  
**Visto** il DL n. 6 del 1/3/2020  
**Visto** il DPCM del 1/3/2020  
**Visto** il DPCM del 8/3/2020  
**Visto** il DPCM del 9/3/2020  
**Visto** il DPCM del 11/3/2020  
**Visto** il DL n. 18 del 17/3/2020  
**Preso atto** che ai sensi dell'art. 1 , comma 1 del citato DPCM del 11/3/2020, dell'art. 87 del DLn. 18 del 17/03/2020 e ss.mm.ii.  
**Vista** la Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica n. 2/2020

**Considerato** che

- occorre osservare rigorosamente le disposizioni citate, al fine di impedire una estesa mobilità sul territorio e la persistenza di situazioni di contatto sociale gravemente rischiose tanto per l'utenza che per il personale;
- i dati trasmessi dall' Unità di crisi regionale registrano ancora, alla data odierna un aumento dei casi di contagio fortemente progressivo;
- l'aggravarsi della situazione impone di adottare misure di estrema urgenza aggiuntiva a quelle vigenti;

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni e i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- Non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- Le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica

### **DETERMINA**

la rettifica degli ordini di servizio:

- prot. 1200/07-09 del 17/03/2020
- prot. 1202/07-09 del 17 / 03 /2020.

Pertanto, dal 25 marzo 2020 fino al termine dell'emergenza epidemiologica:

- Il Personale Amministrativo è posto nella sua totalità in smart working nella modalità e con i compiti già indicati nelle determinazioni prot. 1197/07-09 del 17/03/2020.
- I Collaboratori Scolastici verranno posti d'ufficio in ferie, utilizzando le giornate maturate e non godute nel precedente anno scolastico, data l'impossibilità di ricorrere ad altri strumenti potenzialmente attivabili. Esaurite le ferie di cui sopra, si ricorrerà alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256 c.c. che considera tale periodo equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Si dà, inoltre, mandato al DSGA di predisporre:

1. un turno di sorveglianza dell'istituto a cadenza bisettimanale per un solo collaboratore scolastico per ciascun plesso tenendo, prioritariamente, in considerazione la viciniorietà al domicilio;
2. contingenti minimi e turnazioni come già predisposto negli ordini di servizio sopramenzionati, esclusivamente per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA.

La suddetta turnazione dovrà essere rappresentata a partire 25 marzo 2020 fino al termine dell'emergenza epidemiologica, salvo ulteriori rettifiche.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, le disposizioni del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emilia Marocco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs n. 9/93*