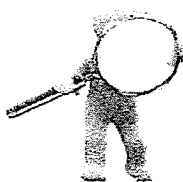


Ai genitori dei bambini utenti dei servizi scolastici del Comune di Pistoia

Per migliorare il buon funzionamento dei servizi entrerà in vigore il nuovo sistema di sms per comunicare l'assenza con le seguenti modalità:



Il codice utente associato ad ogni bambino si trova indicato nella mail inviata dal Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia.

CODICE UTENTE

E' il numero assegnato ad ogni bambino al momento dell'iscrizione che dovrà essere sempre usato per le operazioni di disdetta o prenotazione pasto in bianco.

Se il bambino è assente per malattia o altri motivi personali, nei giorni in cui è prevista la mensa (vedi Calendario Scolastico vigente), deve essere effettuata la disdetta del pasto a partire dalle ore **20:00** del giorno precedente a quello di assenza ed entro e non oltre le ore **09:00** del giorno stesso di assenza, con le seguenti modalità:

1: Accesso al sito del comune selezionando la scelta Disdetta Pasti

Il Link diretto è il seguente:

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200855a&areaAttiva=2

(Disdetta Pasti → Accedi al Servizio) dove viene richiesta l'identificazione attraverso le credenziali del pagante rilasciate al momento dell'iscrizione al servizio;

Home Servizi On Line E-mail Assistenza

Servizi Scolastici **Servizi Scolastici**

Iscrizione/Gestione/Rinuncia servizio Mensa Scolastica Lo spazio permette l'iscrizione on line e tali servizi

Disdetta Pasti La domanda viene valutata dal settore competente e l'esito viene comunicato via mail.

Tutti gli accessi: [Libreria Accoglienza](#)

Iscrizione/Gestione/Rinuncia servizio Mensa Scolastica

Tramite questa applicazione è possibile richiedere:

- Iscrizione al Servizio di Mensa Scolastica (indicando dati e classe relativi all'Anno scolastico 2019/20)
- l'aggiornamento del valore ISEE se non comunicato in fase di richiesta di iscrizione al servizio
- la modifica della tipologia di dieta se non specificato o in caso di necessità successivamente alla richiesta di iscrizione al servizio
- la rinuncia al servizio

ATTENZIONE: la ricevuta scaricabile ed inviata all'indirizzo mail indicato ha valore di sola accettazione dell'istanza. Verrà comunicata successivamente l'avvenuta iscrizione del bambino al Servizio Mensa.

Accedi al Servizio

Riepilogo

Attenzione! Ti ricordiamo che puoi modificare la presenza di oggi al massimo entro le ore 15:00!

DATA: LUNEDÌ 07-10-2019 SERVIZIO MENSA

UTENTE ROMEO ELENA

COGNOME	NOME	DATA	ARTICOLO	STATO	MODIFICA STATO
ROMEO	ELENA	07-10-2019 [Lunedì]	PASTO	PRESENTE	ASSENZA

Inserimento periodo di assenza

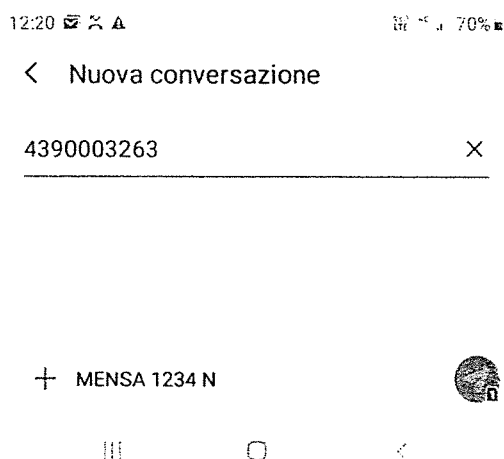
Da Data

A Data

Conferma

Cliccando su **ASSENZA** è possibile disdire la prenotazione del pasto per il giorno corrente. E' possibile inserire un periodo prolungato di assenza indicando i giorni nei box **Da Data ... A Data** e confermare con l'apposito tasto **Conferma**.

2: Invio di un SMS al numero 4390003263



Come invio l' SMS per Disdetta MENSA?

Il messaggio deve essere inviato esclusivamente dal numero di cellulare inserito al momento dell'iscrizione al servizio.

Il messaggio dovrà essere composto come nell'esempio sopra riportato, ovvero:

- digitare **MENSA**, seguito da uno spazio, il **CODICE UTENTE** del bambino (per esempio 1234), seguito da un altro spazio e la lettera **N** che identifica l'assenza del giorno attuale; esempio **MENSA 1234 N**

- oppure digitale **MENSA**, seguito da uno spazio, **CODICE UTENTE** del bambino, seguito da un altro spazio, e la lettera **N**, seguita da uno spazio e dal numero di giorni per cui si disdice il pasto.

Esempio: **MENSA 1234 N 5**

Nell'esempio il bambino con codice utente 412 sarà assente per 5 giorni

Importante → Per non far addebitare i pasti, in caso di più giorni di assenza, è necessario conteggiare anche i festivi.

ESEMPIO:

Se l'alunno/a si ammala il venerdì (quindi assente il giorno venerdì) e rientra a scuola il mercoledì (quindi mercoledì è presente) devono essere indicati 5 giorni di assenza, perché sono compresi il sabato e la domenica.

ATTENZIONE:

Se la segnalazione arriva dopo le ore 09:00 il pasto non sarà disdetto in quanto la ditta incaricata alla preparazione ha già provveduto al conteggio totale dei pasti.

Cosa fare in caso di errore ovvero come annullare la precedente comunicazione?

In caso di errore, per annullare la precedente comunicazione, è necessario inviare un sms digitando il seguente messaggio: "MENSA CODICE_UTENTE S" (esempio: **MENSA 1234 S**) oppure "MENSA CODICE_UTENTE S numero giorni disdetti" (esempio: **MENSA 1234 S3**), se i giorni disdetti erano 3.

La lettera S è quella da utilizzare in caso di errore in un messaggio inviato e annulla il messaggio precedente.

La correzione dell'errore deve essere immediata.

Se l'invio dell'SMS è corretto il sistema invierà un messaggio di conferma dopo pochi secondi

Se non ricevete nessun SMS di conferma occorre collegarsi al portale sopra indicato disponibile sul sito del Comune di Pistoia e segnalare la disdetta dal pasto attraverso la voce "Disdetta" sempre entro le 09:00 della mattina.

In nessun caso si potranno disdire pasti con richieste telefoniche.

Vi invitiamo a prestare particolare attenzione ai passaggi descritti poiché l'amministrazione non ha alcuna responsabilità nel caso in cui il messaggio non venga scritto correttamente o inviato da un numero di cellulare diverso da quello indicato al momento della registrazione.

Il pasto non deve essere disdetto in caso di chiusura da calendario scolastico.

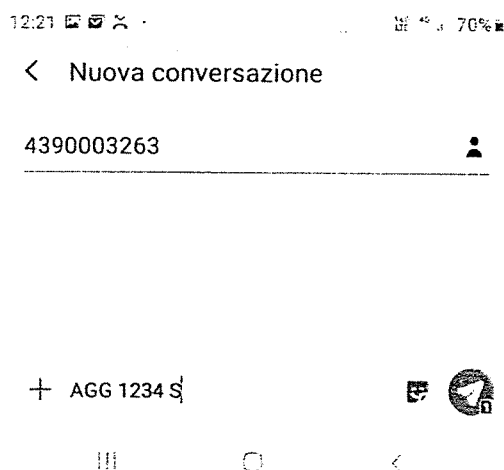
Il pasto deve essere invece disdetto nel caso di :

- attività scolastica limitata o modificata (uscita anticipata o attività esterna).
- gite didattiche
- assemblea sindacale
- sciopero.

Come invio l'SMS di Presenza della MENSA AGGIUNTIVA

La sintassi del messaggio da inviare per la presenza al servizio di **MENSA AGGIUNTIVA**, ovvero per il servizio di mensa per i giorni in cui vengono svolti progetti specifici, è simile ma il codice del servizio da indicare è AGG e il comando è 'S', in quanto viene rilevata la **PRESENZA** del bambino per il giorno specifico.

Esempio: AGG 1234 S



ATTENZIONE:

Se la segnalazione arriva dopo le ore 09:00 il pasto non sarà prenotato in quanto la ditta incaricata alla preparazione ha già provveduto al conteggio totale dei pasti.

Cosa fare in caso di errore ovvero come annullare la precedente comunicazione?

In caso di errore, per annullare la precedente comunicazione, è necessario inviare un sms digitando il seguente messaggio: "AGG CODICE_UTENTE N" (esempio: AGG 1234 N) oppure "AGG CODICE_UTENTE N numero giorni disdetti" (esempio: AGG 1234 N3), se i giorni disdetti erano 3. La lettera N è quella da utilizzare in caso di errore in un messaggio inviato e annulla il messaggio precedente.

La correzione dell'errore deve essere immediata.

Come prenotare un pasto in bianco?

La richiesta può essere effettuata a partire dalle 20:00 del giorno precedente ed entro e non oltre le ore 09:00 del giorno stesso di richiesta del pasto in bianco mediante invio di un SMS allo stesso numero dell'assenza, **4390003263** oppure attraverso il sito del Comune all'indirizzo http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200855a&areaAttiva=2

In quali modi posso prenotare un pasto in bianco?

Da portale on-line:

Una volta entrati con le proprie credenziali di accesso è sufficiente selezionare la scelta **CAMBIA PASTO**. E' possibile anche prenotare il pasto in bianco per più giorni consecutivi inserendo la data di inizio e di fine nel box relativo "PASTO IN BIANCO nel periodo Da Data A Data"

Riepilogo

Attenzione! Ti ricordiamo che puoi modificare la presenza o il pasto di oggi al massimo entro le ore 15:00'

DATA LUNEDÌ 07-10-2019 SERVIZIO MENSA PASTO ALTERNATIVO ** PASTO IN BIANCO

UTENTE ROMEO ELENA

COGNOME	NOME	DATA	ARTICOLO	STATO	MODIFICA STATO	PASTO	MODIFICA PASTO
ROMEO	ELENA	07-10-2019 [Lunedì]	PASTO	PRESENTE	ASSENZA		CAMBIA PASTO

Inserimento periodo di assenza

Da Data

A Data

Conferma

Inserimento pasto alternativo ** PASTO IN BIANCO nel periodo

Da Data

A Data

Conferma

Tramite SMS:

La sintassi del messaggio dovrà essere composta nel seguente modo:

- inserire il nome del servizio, **MENSA** oppure **AGG** se trattasi di **Mensa Aggiuntiva**, seguito da uno spazio, il **CODICE_UTENTE** del bambino (lo stesso usato per disdire i pasti) per esempio **1234**, seguito da uno spazio, la lettera **B** seguita da uno spazio e il numero di giorni per cui si prenota il pasto in bianco.

Esempi:

MENSA 412 B nel caso di pasto in bianco

MENSA 412 B 3 nel caso di pasto in bianco per 3 giorni.

Si rammenta che il conteggio dei giorni di pasto in bianco va calcolato da calendario compreso i festivi (come per i certificati medici).

La prenotazione del pasto in bianco, in assenza di certificato medico, non può superare i 3 giorni.

Se il bambino necessita di una dieta in bianco per più di 3 giorni è necessario che il genitore presenti apposito certificato medico all'ufficio Educazione e Istruzione.

Ringraziamo per l'attenzione e la disponibilità a collaborare insieme all'Amministrazione Comunale per l'esito positivo di ogni aspetto che riguarda la vita scolastica dei bambini e dei ragazzi.