

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata da scuola.

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

iscritto alla classe _____ della scuola dell'infanzia / primaria / media

_____ nell'a.s. _____

Chiede l'autorizzazione all'uscita anticipata da scuola / all'entrata posticipata

per il seguente motivo: _____

- nel giorno _____ dalle ore _____ rientro alle ore _____

- nel giorno _____ dalle ore _____ rientro alle ore _____

- nel giorno _____ dalle ore _____ rientro alle ore _____

- per il periodo _____

Pertanto il/la sottoscritto/a si impegna a far rientrare a scuola il proprio figlio alle ore _____

Qualora sia concessa l'autorizzazione il/la sottoscritto/a dichiara di sollevare l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni in cui il/la figlio/a potrebbe incorrere nel periodo di tempo compreso fra le ore _____ e le ore _____ dei giorni richiesti.

L'alunno uscirà solo con un familiare

Delega al sig./ra _____

Data _____

FIRMA

Vista la richiesta dei genitori dell'alunno/a in oggetto,

Ritenuti validi i motivi addotti,

La Dirigente Scolastica **autorizza** l'entrata post./uscita ant. da scuola con le modalità richieste dai genitori.

L'Amministrazione scolastica si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni o infortuni in cui l'alunno/a potrebbe incorrere nell'intervallo temporale durante il quale si assenterà da scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Marocco